



APPEL À CANDIDATURES

POSTE : ASSISTANTE COMPTABLE D'ORGANISATION

La **Fondation des Jeunes Amazones pour le Développement (FJAD)**, organisation féminine et féministe engagée pour la promotion des droits des femmes et des filles, l'égalité de genre et la dignité menstruelle, lance un appel à candidatures pour le recrutement d'une **Assistante Comptable d'organisation**.

1. Objet du recrutement

La FJAD souhaite renforcer son dispositif administratif et financier afin d'assurer une gestion transparente, rigoureuse et conforme aux normes des partenaires techniques et financiers. L'assistante comptable aura pour mission principale d'assurer la tenue des comptes de l'organisation et d'appuyer la gestion financière des projets.

2. Responsabilités principales

L'assistante comptable sous les ordres de la comptable sera chargée de :

- Tenir la comptabilité générale de l'organisation : saisie, classement, archivage et vérification des pièces.
- Suivre la trésorerie et les mouvements financiers.
- Préparer les états financiers périodiques et les rapports financiers des projets.
- Assurer le contrôle interne : conformité des dépenses, respect des procédures.
- Participer à l'élaboration des budgets, plans de dépenses et prévisions financières.
- Contribuer à la préparation des audits financiers internes et externes.
- Accompagner les équipes projets dans la gestion des dépenses et l'application des procédures financières.

3. Profil recherché

- Être titulaire d'une Licence en Comptabilité, Finance, Gestion ou tout autre domaine équivalent.
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables et du Pack Office.
- Avoir une expérience en ONG ou dans un environnement similaire serait un atout.
- Faire preuve de rigueur, de discrétion, d'organisation et d'intégrité.
- Avoir une compréhension de base des thématiques de genre, DSSR et égalité femmes-hommes serait appréciée.



Fondation des Jeunes Amazones pour le Développement (FJAD-ONG)
Enreg sous : 2017-4/0066/PDB/SG/SAG/DAONG du 10 AOUT 2017
Siège: Parakou/Albarika/ 3eme Von à gauche après l'église catholique du côté droit
Siège Annexe : Calavi Zogbadjè, 2^e von à gauche après le bar le Refuge en quittant le petit portail du Campus. 2^e maison à étage non peint à droite

Tel : +229 67087527/ 58201112

Email: contact@fjadamazones.org / fjadamazone@gmail.com Site Web : fjadamazones.org

4. Dossier de candidature

- Une lettre de motivation adressée à la Présidente de la FJAD précisant la motivation salariale et la ville d'exercice (FJAD Parakou ou FJAD Calavi).
- Un curriculum vitae détaillé et à jour précisant 02 références.
- Les copies des diplômes et attestations pertinentes.
- Toute preuve d'expérience utile au poste (attestations, certificats, etc.).

5. Dépôt des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées **par email** à : Candidaturesfjad@gmail.com avec pour objet : “**Candidature – Comptable FJAD**”.

Date limite de soumission : Vendredi 19 Décembre 2025

6. Dispositions finales

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour la suite du processus.
La FJAD encourage fortement les candidatures féminines.

Pour la FJAD,



Benedicta ALOAKINNOU